

Formato europeo per il curriculum vitae dell'Avv. Francesca Del Prete



Informazioni personali

Cognome e Nome

DEL PRETE FRANCESCA

C.F.: DLPFNC75T58F839A

P.I.V.A.: 06914261216

Indirizzo

Via Biancardi n. 22 CAP 80027 Frattamaggiore (NA)

Telefono

081.7584011 – 081.19661206 - 392.8034792

Telefax

081.7584011

E-mail

avvfrancescadelprete@gmail.com

PEC

francescadelprete@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Napoli 18.12.1975

Esperienze lavorative

Attività lavorativa

Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli con Tessera n. AA028869 dall'anno 2014

Settore di specializzazione

Titolare di studio legale specializzato in diritto civile, diritto del lavoro, diritto di famiglia e diritto amministrativo.

Cultore della materia nella Cattedra di "Scienza dell'amministrazione", il cui titolare è il Prof. Alessandro Natalini, presso la Facoltà di giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli "Parthenope".

Date

Dal 2017

Iscritta nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* (OIV), tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Date

Dal 2017

Attività lavorativa

Consulente della III Commissione Consiliare Permanente del Consiglio regionale della Campania, "Attività produttive - Programmazione, Industria, Commercio, Turismo, Lavoro ed altri settori produttivi", dall'anno 2017.

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Consulenza specializzata

Avvocato Francesca Del Prete

Principali mansioni e responsabilità	Consulenza finalizzata a supportare la Commissione Consiliare nell'attività di assistenza, studio, analisi, valutazione e predisposizione della legislazione regionale.
Date	Dal 2017
Attività lavorativa	Componente del Collegio Tecnico per le verifiche del personale dirigenziale Amministrativo dell'ASL Napoli 2 Nord
Tipo di azienda o settore	ASL Napoli 2 Nord - Azienda Sanitaria pubblica, strutturata, tra l'altro, con Direzione Generale, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Ospedali, Distretti e Dipartimenti. L'ASL ha competenza su di un ambito territoriale di 32 comuni con una popolazione residente di oltre 1.000.000 di abitanti.
Tipo di impiego	Consulenza specializzata.
Principali mansioni e responsabilità	Il Collegio si occupa, in particolare, del monitoraggio, verifica, controllo e valutazione del personale dirigente amministrativo in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti.
Date	Dal 2017
Attività lavorativa	Consulenza per le attività di Risk management di cui al D.Lgs. 231/2001
Tipo di azienda o settore	S.r.l. Cantone Energia con sede in Nola (NA) alla via Boscofangone n. 5. Azienda specializzata nella realizzazione e distribuzione di prodotti energetici (GPL; Impianti fotovoltaici; Energia termica da pellets; Gasolio e lubrificanti; Distribuzione energia elettrica; Metano) con particolare attenzione alle energie rinnovabili.
Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza finalizzata all'implementazione ed attuazione del modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001
Date	Dal 2016
Attività lavorativa	Consulenza per le attività di Risk Management di cui al D.Lgs. 231/2001
Tipo di azienda o settore	SMA CAMPANIA S.P.A. Società in <i>house providing</i> della Regione Campania, con circa 2.500 dipendenti.



Avvocato Francesca Del Prete

Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza finalizzata all'implementazione ed attuazione del modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001
Date Attività lavorativa	Dal 2014 Docente presso scuole di formazione professionale accreditate dalla Regione Campania, per numerosi corsi di formazione quale esperta in legislazione sanitaria, diritto del lavoro e diritto costituzionale
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione "ASSOFRAM" con sede in Casoria (NA) alla via Principe di Piemonte
Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Docente
Date Attività lavorativa	Dal 2013 al 2017 Componente, con qualifica di Presidente, dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Consiglio Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Presidente
Date Attività lavorativa	Dal 2013 al 2014 Componente, con qualifica di Presidente, dell'Organismo del Controllo di Gestione del Comune di Frattaminore (NA) (abitanti: 15.000)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Presidente con funzioni di responsabilità, coordinamento e direzione dell'Organismo; ha svolto, altresì, attività di raccordo e coordinamento con il Segretario Generale e con le figure apicali del personale dipendente



Avvocato Francesca Del Prete

Date **2012 - 2013**
Attività lavorativa Componente, quale Presidente, di commissioni per esami di abilitazione professionale riconosciuti dalla Regione Campania, quale esperta in materie giuridiche

Tipo di azienda o settore Ente pubblico/Scuole di formazione professionale

Tipo di impiego Consulenza specializzata

Principali mansioni e responsabilità Presidente di commissione d'esami con funzioni di responsabilità e coordinamento delle commissioni stesse

Date **Dal 2012 al 2013**
Attività lavorativa Componente dello staff del Sindaco del Comune di Casandrino (NA) (abitanti: 13.000) con qualifica di responsabile e coordinatrice per il progetto "Fabbisogno risorse umane e formativo area nord di Napoli" promosso dalla Regione Campania nonché dall'Istituzione Comunale Premio Nicola Romeo

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Consulenza specializzata

Principali mansioni e responsabilità Responsabile, con funzioni equipollenti a quelle dirigenziali, della direzione, indirizzo e coordinamento del progetto e delle risorse umane ivi assegnate

Date **2011**
Attività lavorativa Scuola Secondaria Statale di Primo Grado "S. Caterina da Siena" Forio d'Ischia - Progetto "Le(g)ali al sud: un progetto per la legalità in ogni scuola"

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Consulenza

Principali mansioni e Tutor con funzioni di responsabilità, direzione e coordinamento del



Avvocato Francesca Del Prete

responsabilità	progetto e delle risorse umane
Date	Dal 2010 al 2013
Attività lavorativa	Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Consiglio Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Consulenza specializzata
Principali mansioni e responsabilità	Componente effettiva dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Date	Dal 2010
	Conciliatore professionista con titolo riconosciuto ex D.M. n. 180 del 18/10/2010
Date	Dal 2009 al 2014
	Avvocato praticante abilitata specializzata in diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo, iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Napoli dal 15.09.2009
Date	Dal 2008
Attività lavorativa	Direttore responsabile del giornale periodico "Passaparola"
Tipo di azienda o settore	Associazione "Nuova Palma" con sede in Palma Campania (NA)
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Direttore responsabile del giornale; dirige e coordina le risorse umane con potere direttivo, di controllo e disciplinare; dirige e coordina, altresì, l'attività prestata dai redattori del giornale; cura, altresì, una rubrica legale per il giornale



Avvocato Francesca Del Prete

Date **Dal 2008 al 2009**

Attività lavorativa Consulente presso l'I.S.V.E. (Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico) – Regione Campania

Tipo di azienda o settore Società *in house providing* della Regione Campania

Tipo di impiego Consulenza specializzata

Principali mansioni e responsabilità Responsabile di progetto con funzioni equipollenti a quelle dirigenziali, con responsabilità, direzione, coordinamento e controllo del progetto e delle risorse umane ivi assegnate

Date **2007**

Attività lavorativa Impiegata presso il Centro Ozanam, in Sant'Antimo (NA) al Corso Michelangelo

Tipo di azienda o settore Associazione operante nel settore della formazione

Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione del Corso di Mediatore Culturale Livello II, autorizzato e finanziato dall'Unione Europea e dalla Regione Campania

Date **2005**

Attività lavorativa Responsabile della comunicazione della Regione Campania – Commissione consiliare della gestione dei piccoli comuni

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Consulenza specializzata

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della comunicazione con funzioni equipollenti a quelle dirigenziali, con responsabilità, direzione, controllo e coordinamento dell'ufficio e delle risorse umane ivi assegnate

Date **Dal 2003 al 2007**



Avvocato Francesca Del Prete

Attività lavorativa Socia accomandante del “Centro Medico Polispecialistico San Michele del Dottor Sosio Del Prete s.a.s.”

Tipo di azienda o settore: Società in accomandita semplice con sede in Frattamaggiore (NA) al vico II Trento n. 14; la società, quale poliambulatorio specialistico, ha prestato pubblico servizio nel settore sanitario

Tipo di impiego Socia accomandante

Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa, con poteri dirigenziali di direzione e coordinamento del personale, ivi compreso il personale medico e paramedico, con specifici poteri di indirizzo, controllo ed anche disciplinare. Responsabile dei rapporti con i soggetti esterni alla società, ivi compresi enti, fornitori ed utenti

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza conseguita il 07.07.2009 con il Prof. Salvatore Prisco in “Istituzioni di Diritto Pubblico” con votazione 100/110

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico “Alcide De Gasperi” di Frattamaggiore (NA)

Qualifica conseguita Diploma di licenza di liceo linguistico conseguito il 25.07.1994

Nel **2017** partecipa al Corso di Specializzazione in Diritto d’Impresa, della durata di dodici giorni, tenutosi in Napoli, organizzato dall’Associazione Giustizia e Impresa, riconosciuto dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli, con attribuzione di crediti formativi.

Nel **2016** partecipa al Seminario di alta formazione della durata di due giorni tenutosi in Roma, organizzato da ITA SOI S.p.a.– Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: “*Dal controllo di gestione al performance management nelle P.A.*”.

Nel **2015** partecipa al Seminario di alta formazione tenutosi in Napoli,



Avvocato Francesca Del Prete

organizzato dalla Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: *“L’attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli Enti Locali”*.

Nel **2014** partecipa al Seminario di alta formazione della durata di due giorni tenutosi in Roma, organizzato dalla Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: *“La gestione dei siti web della P.A. e l’accessibilità totale nel quadro dell’attuazione del programma triennale per la trasparenza”*.

Nel **2014** partecipa al Seminario di alta formazione della durata di due giorni tenutosi in Roma, organizzato dalla Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto: *“Il monitoraggio e la vigilanza del piano di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità, tracciabilità. Il coordinamento con il programma per la trasparenza, il codice di comportamento e il piano della performance. Le misure organizzative. I rapporti con gli incaricati, i consulenti e le aziende. La formazione del personale. Le sanzioni disciplinari. I poteri e le responsabilità del RAC e dei Dirigenti”*.

Dal **2012** al **2013** partecipa al Master di II livello in “Diritto di Famiglia e dei Minori” presso l’Università Teologica Valdese in Roma.

Nel **2012** partecipa al Seminario di formazione e aggiornamento, della durata di tre giorni, in materia di Volontaria giurisdizione *“L’attività negoziale di minori e incapaci”* presso l’Istituto Superiore di Studi Giuridici con sede in Napoli alla Via G. Melisurgo n. 4, accreditato dal Consiglio Nazionale Forense.

Dal **2010** al **2011** partecipa al corso ordinario annuale per Uditore Giudiziario tenutosi in Roma dai Professori Francesco Caringella e Roberto Garofoli.

Dal **2010** partecipa a corsi di formazione professionale con attribuzione di crediti formativi organizzati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli – Fondazione dell’Avvocatura Napoletana per l’Alta Formazione Forense nonché dalla Camera Forense di Casoria e della Camera Forense di Frattamaggiore.

Dal **2003** giornalista pubblicista iscritta al registro dei Giornalisti Pubblicisti della Campania



**Ulteriori esperienze nella
Pubblica
Amministrazione**

Date

Dal 1998 al 1999

Attività lavorativa

Componente della Consulta femminile del Comune di Frattamaggiore (NA) (abitanti: 30.000)

Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Consigliere

Principali mansioni e responsabilità

Quale componente della Consulta ha svolto attività di studio sulle tematiche del mondo femminile formulando anche proposte di iniziative all'Amministrazione comunale.

Madrelingua

Italiano

Lingua straniera

INGLESE e FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Buona
Buona

Capacità e competenze relazionali

Nel corso della mia esperienza lavorativa, sia quale libera professionista, sia con aziende private che con la pubblica amministrazione, nel comparto regioni ed autonomie locali nonché nel settore della sanità, pubblica e privata, ove ho maturato esperienza decennale con funzioni dirigenziali o a queste equipollenti, ho sviluppato grandi capacità di direzione e coordinamento nonché relazionali, legate soprattutto ai ruoli di alta responsabilità e professionalità che ho sempre rivestito; all'uopo, particolare rilevanza

Avvocato Francesca Del Prete

ha assunto l'attività di direzione e responsabilità svolta presso le Pubbliche Amministrazioni e le società in house per le quali ho lavorato nonché l'attività di direzione e coordinamento dello Studio Legale Bene, specializzato in diritto del lavoro nel pubblico impiego.

Particolarmente rilevante e fortemente caratterizzante il mio percorso formativo è stata l'attività di componente prima e presidente poi dell'OIV del Consiglio regionale della Campania nonché di componente del Collegio Tecnico per le verifiche del personale dirigenziale Amministrativo dell'ASL Napoli 2 Nord. In entrambe le realtà ho maturato competenza e professionalità specifiche nell'attività di monitoraggio, vigilanza, valutazione e controllo. Parimenti significative sono poi le consulenze rese per la SMA Campania nonché per società private per le attività di Risk management di cui al D.L.gs. 231/2001. Particolarmente significativa è sicuramente anche l'attività svolta nel poliambulatorio "Centro Medico Polispecialistico San Michele del dottor Sosio Del Prete S.a.s.", di cui, oltre ad essere stata socio accomandante, sono stata dirigente, coordinando tutte le attività amministrative e tutto il personale, assumendo poteri di direzione, controllo ed anche disciplinari e mantenendo tutti i rapporti con i soggetti esterni alla società, ivi compresi enti, fornitori ed utenti.

Ho svolto e continuo a svolgere attività di direzione di strutture particolarmente articolate e complesse, coordinando sempre diverse risorse umane e raccordando e concordando la mia attività sempre direttamente con gli organi di vertice e di indirizzo degli Enti per i quali ho lavorato o con i quali ho avuto rapporti.

Ritengo, inoltre, di possedere particolari doti nel curare le pubbliche relazioni che mi hanno sempre consentito di instaurare rapporti sereni e duraturi con i colleghi, i subordinati e con i conoscenti.

Capacità e competenze organizzative

Lavorare in ambienti che supportano la crescita professionale e che pongono alti standard sulla qualità del codice prodotto e della soluzione fornita è stata sempre la mia peculiarità. Ho sempre svolto ruoli di responsabilità, organizzativi, gestionali e di direzione confrontandomi con tutti i livelli dell'organizzazione "aziendale" con una grande gratificazione personale e professionale. Credo molto, altresì, nel lavoro di squadra nonché in un ambiente collaborativo in cui lo scambio professionale è parte integrante dell'attività svolta.

Ho sempre svolto e svolgo ad oggi attività di volontariato associazionistico con l'associazione culturale "L'OTTAVA NOTA" di cui sono socia fondatrice e con l'associazione "Per noi Donne" di cui sono Vicepresidente.

Capacità e competenze

Ottima conoscenza pacchetto Office, MAC, Outlook nonché di Internet



Avvocato Francesca Del Prete

tecniche e dei Social network.

Capacità e competenze artistiche Sono appassionata di tutta la musica, ho una particolare predilezione per la musica classica e l'opera lirica. Ho studiato per 14 anni danza classica a livello professionale conseguendo il diploma e l'abilitazione all'insegnamento della tecnica classica, riconosciuta dalla Regione Campania.

Patente B

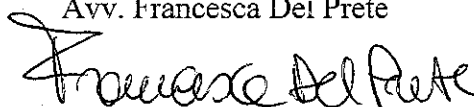
Ulteriori informazioni Componente del direttivo dell'Associazione Culturale "L'Ottava Nota"; Componente del direttivo dell'Associazione "Per Noi Donne".

Si esprime, infine, il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla L. 675/96 nonché del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche.

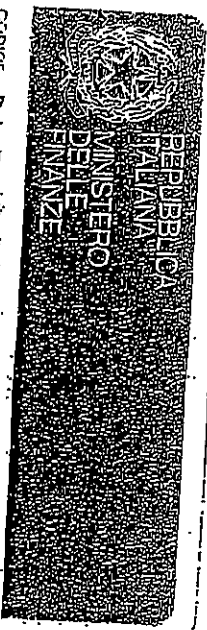
Il presente curriculum è redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Frattamaggiore,

Avv. Francesca Del Prete



CODICE FISCALE **DLPFNC75T58F839A**
 COGNOME **DEL PRETE**
 NOME **FRANCESCA**
 DATA DI NASCITA **18/12/75**
 INDIRIZZO **VIA FRANGCARDI n. 22**
 CITTÀ **NAPOLI**
 PROV. **NA**
 SESSO **F**



Cognome **DEL PRETE**
 Nome **FRANCESCA**
 nato il **18/12/1975**
 (atto n. **1722P** 1. S. A)
 a **Napoli (NA)** (.....)
 Cittadinanza: **Italiana**
 Residenza **Frattamaggiore**
 Via **VIA FRANGCARDI n. 22**
 Stato civile: **Stato Libero**
 Professione: **Avvocato**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **168**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **AZZURRI**
 Segni particolari:

[Handwritten signature]



Firma del titolare **Francesco Del Prete**
FRATTAMAGGIORE **03/09/2009**
 IL SINDACO
L'INTELEGATO INCARICATO
Nicola Del Prete

Impronta del dito indice sinistro



